



**ŚLĄSKA IZBA LEKARSKA
W KATOWICACH
ul. Grażyńskiego 49a
40-126 Katowice
NIP 634 10 07 704
e-mail: sekretariat@izba-lekarska.org.pl**

Zaprasza do składania ofert w przedmiocie:

**„Usługi wykonania strony internetowej Śląskiej Izby Lekarskiej
w Katowicach”.**

Powyższe zaproszenie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.

I. OBSZAR ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie nowoczesnej, prostej i intuicyjnej w użytkowaniu strony internetowej pełniącej funkcję informacyjną, edukacyjno-szkoleniową, umożliwiającą tworzenie formularzy oraz umożliwiającą pełną obsługę organizacji szkoleń.

II. OGÓLNE WYTYCZNE

1. Witryna musi być prawidłowo wyświetlać się we wszystkich przeglądarkach. Strona musi realizować wszystkie funkcje w aktualnej wersji każdej przeglądarki w wersji stabilnej oraz przynajmniej jednej wersji wstecznej w stosunku do aktualnej.
2. Strona powinna zapewniać wsteczną kompatybilność dla starszych przeglądarek, może nieco odbiegać graficznie w starszych wersjach oprogramowania, ale musi zapewniać poprawne działanie wszystkich funkcji.
3. Strona musi być zbudowana w oparciu o technikę RWD (Responsive Web Design), tak aby wygląd i układ witryny dostosowywał się automatycznie do rozdzielczości urządzenia na jakim jest przeglądana (PC, telefon komórkowy, tablet)
4. Strona musi być wykonana w najnowszych na dzień tworzenia technologiach i zgodna z najnowszymi standardami W3C. (m.in.: HTML5, CSS3, PHP, Ajax, WCAG 2.1, W3C HTML 5.2.) Musi przejść weryfikację przy pomocy najnowszych ogólnodostępnych narzędzi testujących.
5. Wymagany standard kodowania w bazie danych i szablonie strony to UTF-8
6. Nie jest dozwolone używanie wtyczek typu Adobe flash itp.
7. Strona musi być wyposażona w ważny i kwalifikowany certyfikat, wymagane jest, aby każde logowanie do strony odbywało się z wykorzystaniem algorytmu szyfrowania.
8. Wymagane jest zaprojektowanie baz danych strony zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
9. Strona musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanymi próbami zmiany treści w szczególności system musi mieć wbudowane zabezpieczenia przed atakami typu Brute Force (blokada konta po 3 błędnie wprowadzonych hasłach), odporność na zmiany treści za pomocą skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (SQL Injection itp.)
10. Autoryzacja użytkowników w systemie musi opierać się o tymczasowe sesje uwierzytelniania, których długość trwania będzie można ustawić w panelu administracyjnym
11. Strona musi posiadać budowę modułową, aby było możliwe dodawanie nowych funkcjonalności bez całościowej przebudowy strony.

III. PROJEKT GRAFICZNY

1. Minimum dwa projekty graficzne strony muszą być zgodne z najnowszymi trendami, przygotowane w oparciu o najnowsze dostępne technologie.
2. Strona musi posiadać wbudowane kilka różnych motywów graficznych w tym:
 - Ogólny
 - Na okoliczności świąt państwowych
 - Na okoliczności żałoby
 - Bożonarodzeniowego
 - Wielkanocnego
 - Co najmniej jednego motywu graficznego o istotnie innym układzie strony oraz kroju pisma
3. Strona musi być zrealizowana w taki sposób, aby zmiana motywu w żaden sposób nie ograniczała jej funkcjonalności.

IV. UPRAWNIENIA

1. Dostęp do strony ma odbywać się na poziomach:
 - Poziom publiczny – każda osoba odwiedzająca stronę
 - Redaktor – pełne uprawnienia dot. edycji treści
 - Autor – ograniczone uprawnienia do edycji treści np. ograniczenie do wybranej podstrony
 - Użytkownik – dostęp do panelu e-learningowego, profilu oraz modułu szkoleniowego.
 - Administrator – pełne uprawnienia w zakresie zarządzania stroną

V. SPECYFIKACJA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWA

1. System zarządzania treścią ma umożliwić pełne zarządzanie stroną.
2. Strona zawiera wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi zaawansowane przeszukanie serwisu z uwzględnieniem kryteriów.
3. Strona posiada mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności z powodów technicznych
4. Strona musi zawierać edytor treści działający w trybie WYSIWYG z obsługą minimum nast. funkcji:
 - pogrubienia, kursywy, podkreślenia, przekreślenia
 - zmiany rozmiaru czcionki
 - listy numerowane oraz nienumerowane
 - zmiana koloru czcionki lub zaznaczonej jej części
 - możliwość kopiowania i wklejania z aplikacji WORD z zachowaniem źródłowego formatowania
 - możliwość czyszczenia skopiowanego fragmentu z formatowania i wklejenie niesformatowanego tekstu
 - Możliwość dodawania linków do stron zewnętrznych i wewnętrznych
 - możliwość dodania plików graficznych, wideo w treści wpisu
 - proste dodawanie treści z innych serwisów np. YouTube
 - podgląd i edycja kodu HTML wpisu

- Tworzenie szablonów do ponownego wykorzystania
- możliwość dodawania załączników z popularnymi rozszerzeniami (tekstowe, graficzne, prezentacje, skompresowane itp.)

Wygląd strony w trakcie edycji powinien być zgodny z jej wyglądem po zapisaniu zmian. Należy dodać opcję wyboru rodzaju wpisu np. wydarzenie, komunikat itp.

5. W trakcie czytania wybranego artykułu użytkownik ma możliwość:
 - zwiększania/zmniejszania tekstu
 - wydruku
 - ściągnięcia strony do pliku .pdf
 - wysłania treści na email
 - udostępnienia na portalach społecznościowych (facebook, twitter)
6. Organizacja strony z podziałem treści na wpisy bieżące (aktualności) oraz ogólne (niedatowane). Każdy wpis musi zawierać: datę i godzinę ostatniej edycji oraz autora.
7. Strona musi posiadać Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) z opcją uproszczonej masowej wysyłki dokumentów w różnych formatach tekstowych oraz .pdf
8. Kategoryzacja treści poprzez system tagów, każdy wpis powinien mieć możliwość przypisania więcej niż jednego tagu.
9. Organizacja wpisów ogólnych poprzez system wielopoziomowego menu rozwijanego
10. Dynamicznie tworzone kanały RSS ogólne oraz selektywne dla każdego z tagów
11. Strona musi posiadać łatwą i szybką możliwość podmiany grafik
12. Strona musi posiadać kreator tworzenia rozbudowanych formularzy poprzez system drag and drop. Wyniki muszą być widoczne w czasie rzeczywistym w panelu oraz musi być dostępna możliwość ściągnięcia wyników do pliku .xml w każdej chwili. (np. Formularze Google)
13. Strona musi zawierać moduł szkoleniowy, który umożliwi zapisanie się na konferencję, automatyczne wysłanie biletu z kodem QR do uczestnika, automatycznego zapisania na listę obecności po uprzednim zeskanowaniu kodu QR w miejscu szkolenia, automatycznej wysyłki wygenerowanych w .pdf certyfikatów ze szkolenia na adres mailowy oraz możliwość dostępu do wszystkich certyfikatów użytkownika (np. na podstawie wtyczki do CMS Joomla <http://eventbookingdoc.joomservices.com/>)
14. Galeria zdjęć zapewniająca:
 - podział na albumy
 - przeglądanie albumów w formie miniatur
 - powiększanie zdjęć
 - opis pod zdjęciem
 - przeglądanie albumu zdjęcie po zdjęciu
 - automatyczne skalowanie i zmniejszanie rozmiaru zdjęć podczas wgrywania

15. Rozbudowany kalendarz wydarzeń organizowanych przez ŚIL oraz przez inne podmioty:
 - z odnośnikami do stron informujących o wydarzeniach
 - z możliwością importu wydarzeń do kalendarza Google, Outlook
 - możliwość filtrowania wydarzeń w zależności od kategorii
16. Zawarcie strefy ogłoszeń drobnych i stref zarezerwowanych na bannery reklamowe
17. System dynamicznych formularzy urzędowych – możliwość prostego tworzenia dla osoby obsługującej stronę, wypełnienia i zapisania go do pliku .pdf lub wydrukowania dla użytkowników.
18. Połączenie z platformą do wysyłania newsletterów SARE w zakresie zapisu do newslettera
19. Integracja z profilem ŚIL na Facebooku
20. Integracja systemu szkoleń z platformą elearningową MOODLE (instalacja i konfiguracja)
21. Szczegółowy system analizy ruchu na stronie

VI. POZOSTAŁE

1. Korzystanie ze strony internetowej musi być możliwe w sposób nieograniczony czasowo bez ponoszenia jakichkolwiek cyklicznych opłat. Wyłącznie na podstawie raz zakupionej licencji. Nie dotyczy to usługi domeny i hostingu
2. Wszystkie elementy strony muszą być objęte 2 letnią gwarancją.
3. Zapewnienie nieograniczonego testowania strony internetowej w trakcie jej powstawania oraz umożliwienie zamawiającemu przeprowadzenie testów przed podpisaniem protokołu odbioru przez minimum 1 miesiąc.
4. Przeniesienie nowej strony na hosting zamawiającego

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT do dnia 15.04.2019 r., na adres e-mail: sekretariat@izba-lekarska.org.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego „Informatorium” ŚIL.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT cena i koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, gwarancja, zastosowanie nowych technologii.

IX. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ REFERENCJĘ W ZAKRESIE OBEJMUJĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA USŁUG ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

**X. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW
Z WYKONAWCĄ – Mateusz Marzec tel. 792 009 434**

XI. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO ODSTĄPIENIA OD PODPISANIA UMOWY BEZ PODANIA PRZYCZYNY